

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель министра
имущественных и земельных
отношений Нижегородской области



А.Б.Леонтьев/

2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель Председателя
Правительства Нижегородской
области, министр культуры
Нижегородской области



/О.А. Беркович/

приказ от 10 2020 г. № 221

Учредительный документ	
юридического лица	
ОГРН	1025203050289
представлен при внесении в ЕГРЮЛ	
записи от	25.02. 2021г
за ГРН	2215200132630

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения культуры
Нижегородской области
«Нижегородский государственный художественный музей»
(новая редакция)



e9fe1761871c41aca7805ea9693521ca

г. Нижний Новгород
2020г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры «Нижегородский государственный художественный музей» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры.

1.2. Учреждение создано на основании решения Городской Думы в 1894 году (протокол заседания Городской Думы от 14 июля 1894 г. «Об обустройстве художественного музея в Нижнем Новгороде». ГАНО, Фонд 27, опись 638, дело 3941).

С 1896 г. – Нижегородский городской и исторический музей.

С 1918 г. Нижегородский народный художественно-исторический музей.

С 1924 г. – Нижегородский государственный областной историко-художественный музей.

С 1932 г. – Горьковский государственный областной историко-художественный музей.

С 1934 г. – Горьковский государственный художественный музей.

С 1990 г. – Нижегородский государственный художественный музей.

С 2003 г. – Государственное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородский государственный художественный музей».

С 2011 г. – государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородский государственный художественный музей».

На основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 1 сентября 2020 г. № 961-р Учреждение реорганизовано с сохранением его наименования в форме присоединения к нему государственного бюджетного учреждения культуры Нижегородской области «Нижегородский государственный выставочный комплекс».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область, кроме особо ценного движимого имущества, относящегося к федеральной собственности.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство культуры Нижегородской области.

Полномочия собственника от имени Нижегородской области осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее – уполномоченный орган по управлению государственным имуществом области).

1.4. Учреждение находится в ведении министерства культуры Нижегородской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородский государственный художественный музей» - на русском языке;

на английском языке: «Nizhniy Novgorod State Art Museum».

1.6. Сокращенное наименование бюджетного учреждения: НГХМ.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Бюджетного учреждения: 603082, Нижний Новгород, Кремль, корпус 3;

603005, Нижний Новгород, Верхне-Волжская набережная, дом 3.

603005, Нижний Новгород, площадь Минина и Пожарского, дом 2/2.

Почтовый адрес: 603082, Нижний Новгород, Кремль, корпус 3.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием.

Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области средствами через лицевые счета, открываемые в управлении

областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных руководителем (далее – Генеральный директор) Учреждения.

1.15. На момент государственной регистрации Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- 1) создание условий для реализации конституционного права граждан на доступ к культурным ценностям;
- 2) хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- 3) выявление, собирание и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- 4) публикация музейных предметов и музейных коллекций, их публичное представление, осуществление просветительской и образовательной деятельности;
- 5) поддержка и популяризация профессионального изобразительного и декоративно-прикладного искусства, другой творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- 1) сохранение, создание, распространение культурных ценностей;
- 2) предоставление культурных благ населению в различных формах;
- 3) нравственное, культурное и эстетическое воспитание населения;
- 4) достижение высокого уровня выставочной, научно-методической, информационно-рекламной деятельности.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке в соответствии с государственным заданием осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) ведение в установленном порядке учета, организация хранения и реставрация всех музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

2) комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов Бюджетного учреждения, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

3) изучение и систематизация предметов фонда хранения Бюджетного учреждения, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и коллекциях;

4) проведение научных исследований в области искусствоведения, музееведения, реставрации и других видах музейной деятельности, организация научных конференций, симпозиумов, семинаров и т.п.;

5) разработка научных концепций и программ комплексного развития Бюджетного учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

6) проведение научно-исследовательской работы для повышения научного качества экспозиции, являющейся одной из форм публикации музейных материалов, а также улучшения содержания массовой научно-просветительской работы;

7) осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в том числе организация и проведение городских, областных, российских и международных выставок по профилю Учреждения, в том числе:

- изобразительного и декоративно-прикладного искусства;
- выставок из фондов музеев и частных коллекций;
- фото-, видео- и мультимедийных выставок;
- историко-культурных и краеведческих выставок;
- технического и промышленного дизайна российских и зарубежных авторов и прочее.

8) обеспечение экскурсионного, туристического, лекционного, консультативного и комплексного обслуживания посетителей Бюджетного учреждения;

9) организация работы лекториев, кружков, художественных студий, мастер-классов, мастерских, проектных сессий, анимационных, интерактивных мероприятий, а так же иной культурно-просветительной, культурно-досуговой, культурно-массовой, научно-художественной, общественно-значимо социальной и музейно-образовательной деятельности в установленном порядке;

10) оказание экспертно-консультативной помощи юридическим и физическим лицам;

11) осуществление производства и реализация изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий музея, а также с использованием их названий и символики путем воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;

12) осуществление реставрации и оформления произведений искусства по заявкам физических и юридических лиц.

13) предоставление права копирования музейных предметов по заявкам физических и юридических лиц;

14) предоставление права фотографирования музейных предметов с последующей публикацией, как в России, так и за рубежом, а также проведение видео-, кино-, телесъемок музейных предметов, музейных коллекций, музейных зданий как российскими гражданами и юридическими лицами, так и зарубежными;

15) участие в различных общественных и культурных акциях, проводимых другими юридическими и физическими лицами по согласованию с ними;

16) сотрудничество с зарубежными профильными организациями по установлению культурных связей, по вопросам развития культуры и искусства и другим сферам музейной деятельности;

17) осуществление функции научно-методического центра для художественных музеев и художественных отделов исторических и краеведческих музеев области;

18) осуществление повышения квалификации специалистов Учреждения, организация стажировок и совместной работы со специалистами музеев Российской Федерации и зарубежных стран;

19) проведение в установленном порядке в пределах зон охраны учета и паспортизации памятников истории и культуры, выявление новых объектов и внесение предложений о включении их в перечень памятников истории и культуры;

20) осуществление в установленном порядке рекламно-информационной, издательской и полиграфической деятельности;

21) обеспечение необходимого режима содержания и использования находящихся в оперативном управлении Учреждения зданий и сооружений; разработка в установленном порядке программы реставрации, реконструкции этих зданий и сооружений, согласование реставрационных проектов, осуществление методического, оперативного контроля и технического надзора за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ;

22) выполнение в установленном порядке функций генерального заказчика всех исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Учреждением зданий и сооружений, на ведение строительства новых объектов.

23) согласование и обеспечение в установленном порядке режима содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям, занимаемым Бюджетным учреждением;

24) осуществление в установленном порядке природоохранной деятельности, организация экологического наблюдения в пределах зон охраны;

25) осуществление мер охранной и противопожарной безопасности.

26) обеспечение сохранности культурных ценностей, музейных предметов и коллекций, переданных Учреждению с целью экспонирования.

27) подготовка и издание научных монографий, сборников научных трудов и статей, докладов, каталогов, научно-методических рекомендаций и других форм публикаций;

28) предоставление возможности работы специалистам, заинтересованным лицам, студентам, школьникам с коллекцией, библиотекой и научным архивом музея.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом в сфере культуры и искусства, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

1) сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством РФ;

2) оказание посреднических услуг, не противоречащих основной деятельности учреждения;

3) предоставление технических консультаций; разработка проектной документации по ремонту объектов культурного наследия.

4) организация и проведение экскурсий по входным билетам, абонементам;

5) проведение общественно значимых социальных, культурно-просветительских и научно-просветительских мероприятий: фестивалей, выставок, конкурсов, симпозиумов, конференций, лекций, мастер-классов и других мероприятий;

6) оказание услуг другим музеям, организациям, и частным лицам, в т.ч. зарубежным, по организации выставок с использованием материалов музея, по проведению лекций, семинаров, конференций, по подготовке научной продукции;

7) предоставление выставочной площадки для проведения выездных мероприятий другим организациям и частным лицам для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

8) осуществление на возмездной основе в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;

9) предоставление физическим и юридическим лицам права копирования, фотографирования, осуществления фото-, видео-, теле- и киносъемки музейных предметов и архивной документации в залах Учреждения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

10) подборка, ксерокопирование, сканирование, микрокопирование музейных предметов и музейных коллекций;

11) предоставление музейных предметов и музейных коллекций во временное пользование в порядке, предусмотренном действующим

законодательством Российской Федерации;

12) оказание методических, информационных, научно-просветительских, консультативных услуг по вопросам музейной деятельности;

13) изготовление и реализация печатной, сувенирной, изобразительной и другой рекламной продукции, а также авторских фотографических отпечатков;

14) оказание фотографических услуг физическим и юридическим лицам;

15) подготовка на платной основе информационных материалов для публикаторской деятельности.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные услуги, включая цены на билеты, определяет, с учетом рекомендаций Правительства Нижегородской области, льготные условия для отдельных категорий физических и юридических лиц при организации посещения платных мероприятий.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы, структурные подразделения (руководители которых назначаются Генеральным директором Учреждения и действуют на основании доверенностей, выданных Генеральным директором Учреждения; филиалы, структурные подразделения Учреждения должны быть указаны в Уставе Учреждения);

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;

- открывать лицевые счета в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям;

- устанавливать самостоятельно цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, в соответствии со ст.52 закона РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с последующими изменениями);

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания, запланированного и утвержденного Учредителем;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, министерства финансов Нижегородской области;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести

ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

3.5. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение по согласованию с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом области Устава Учреждения, а также по согласованию с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом области, вносимых в него изменений;

- 2) назначение на должность и освобождение от должности Генерального директора Учреждения; заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним (в том числе принятие решения о прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации);

- 3) согласование назначения и увольнения на должность заместителей директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения/руководителя финансового подразделения;

- 4) согласование направления директора Учреждения в служебную командировку;

- 5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

- 6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

- 7) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным

законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

8) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с согласия уполномоченного органа по управлению государственным имуществом области;

12) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия уполномоченного органа по управлению государственным имуществом области;

13) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, с согласия уполномоченного органа по управлению государственным имуществом области и министерства финансов Нижегородской области;

14) согласование, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

такого имущества, а также недвижимого имущества, с согласия уполномоченного органа по управлению государственным имуществом области;

15) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) внесение в уполномоченный орган по управлению государственным имуществом области предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

20) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.3. Учреждение по требованию Учредителя предоставляет собственные помещения для проведения мероприятий (коллегий, семинаров по повышению квалификации работников культуры, «круглых столов», конференций, тематических совещаний) на безвозмездной основе.

4.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Генеральный директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Генеральный директор Учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

Генеральный директор Учреждения подотчетен Учредителю и уполномоченному органу по управлению государственным имуществом области в части использования основных средств Учреждения.

Компетенция и условия деятельности Генерального директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и Генеральным директором Учреждения.

4.5. Генеральный директор Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и в пределах своей компетенции:

1) осуществляет текущее оперативное руководство деятельностью Учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с учреждениями, предприятиями и организациями, как на территории России, так и за ее пределами, физическими лицами, государственными и муниципальными органами, в судах;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям

деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

5) устанавливает работникам Учреждения размеры должностных окладов, ставок заработной платы, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера, в том числе самостоятельно устанавливает надбавки за высокие творческие и производственные достижения, доплаты за совмещение профессий и увеличение объема работ;

6) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности,

7) издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

8) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

9) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

10) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и действующего законодательства.

4.6. Генеральный Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с Учредителем назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера/начальника финансового подразделения.

4.7. Генеральный директор Учреждения направляются в командировку по согласованию с Учредителем и на основании приказа Учредителя.

4.8. Генеральный директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. К совместной компетенции Учредителя и Генерального директора Учреждения относится утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.

4.10. В Учреждении на общественных началах образуются Ученый, Реставрационный советы из представителей, заинтересованных в его работе, организаций, предприятий, учреждений и граждан, действующие на правах совещательных органов при Генеральном директоре Учреждения. Компетенция и порядок их работы устанавливаются отдельными положениями, утверждаемыми Генеральным директором Учреждения.

В Учреждении могут создаваться иные совещательные коллегиальные органы, состав и порядок работы которых определяются в Положениях о них, утверждаемых приказом Генерального директора Учреждения.

5. Трудовые отношения и социальная защита

5.1. Отношения работников Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников Учреждения, виды и размеры доплат и надбавок, других выплат стимулирующего и компенсационного характера устанавливается Учреждением в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников устанавливаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение осуществляет учет военнообязанных граждан, постоянно работающих в Учреждении, и при необходимости проводит работу по бронированию военнообязанных по установленным нормам.

6. Средства и имущество учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению уполномоченным органом по управлению государственным имуществом области;
- субсидии на выполнение государственного задания из областного бюджета;
- средства, выделяемые из областного бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области на иные цели или в соответствии с областными целевыми программами;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и данным Уставом; средства, получаемые от реализации активов, в части реализации основных средств;

- добровольные пожертвования и благотворительные взносы организаций, учреждений и граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Нижегородской области в установленном порядке.

6.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

6.5. Материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными нормативами и требованиями осуществляется Учреждением в пределах выделяемых субсидий и привлекаемых Учреждением дополнительных источников финансовых и материальных средств.

6.6. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом.

6.7. Списание закрепленного за Учреждением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия уполномоченного органа по управлению государственным имуществом области, при наличии согласия Учредителя.

Списание остального движимого имущества Учреждение осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.8. Уполномоченный орган по управлению государственным имуществом области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.10. Учреждение может совершить крупную сделку только с предварительного согласия Учредителя. Порядок предварительного

согласования совершения бюджетным учреждением крупных сделок установлен нормативным правовым актом Нижегородской области.

6.11. Учреждение может передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, после согласования с Учредителем.

6.12. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу по управлению государственным имуществом области.

7. Фонды хранения

7.1. Музейные, архивные и библиотечные фонды (музейные предметы и музейные коллекции), включенные в состав основного фонда Учреждения до 31 декабря 1996г., являются федеральной собственностью. Кроме того, к федеральной собственности относятся музейные предметы и музейные коллекции, приобретенные для Учреждения Министерством культуры Российской Федерации (за счет средств федерального бюджета). Вышеперечисленные фонды передаются Учреждению представителем собственника в оперативное управление. Музейные предметы и музейные коллекции, приобретенные после 1996 года за счет средств Учредителя или за счет собственных средств Учреждения, в том числе полученные в качестве даров (пожертвований), являются государственной собственностью (собственностью Нижегородской области) и передаются Учреждению в оперативное управление. Музейные предметы и музейные коллекции Учреждения включены в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.

7.2. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Пределы оперативного управления указанными фондами устанавливаются нормативными правовыми актами специально уполномоченного государственного органа управления;

- музейные и архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в соответствии с порядком учета, установленного Положением о Музейном фонде Российской Федерации;

- библиотечные фонды отражаются в балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

7.3. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную и иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

7.4. Музейные, архивные и библиотечные фонды не подлежат продаже, приватизации, залогу.

8. Локальные нормативные акты учреждения

8.1. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы и распоряжения учредителя;
- приказы Генерального директора Учреждения по основной деятельности и по кадровым вопросам;
- коллективный договор;
- должностные инструкции работников;
- инструкция по учету и хранению музейных ценностей;
- план работы Учреждения на текущий год;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых Учреждением физическим и юридическим лицам;
- инструкция по ведению ключевого хозяйства в зданиях музея;
- другие положения, создаваемые в целях совершенствования деятельности Учреждения.

8.2. Учреждение имеет право принимать и издавать локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения. Локальные акты вступают в силу после утверждения Генеральным директором Учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Нижегородской области.

9.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу по управлению государственным имуществом области.

9.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

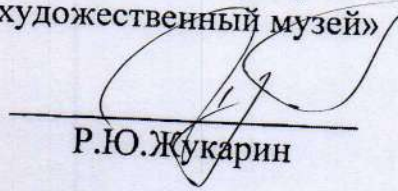
10. Порядок изменения устава учреждения

10.1. Устав Учреждения и изменения к нему принимаются Общим собранием, утверждаются Учредителем по согласованию с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом области.

Устав и изменения к нему подлежат регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава государственного бюджетного учреждения культуры Нижегородской области «Нижегородской государственной художественный музей», утвержденного приказом министерства культуры Нижегородской области от 27 июля 2011 г. № 182.

Генеральный директор
государственного бюджетного
учреждения культуры
Нижегородской области
«Нижегородской государственной
художественный музей»


Р.Ю. Жукарин

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
Межрайонная ИФНС России №15 по Нижегородской области

специальное - жетон
(должностное лицо поставившее отметку)

[Подпись] *М.Р. Корсаки*
(подпись) (ФИО)

Прошито и скреплено печатью на
18/восемьдесят листов
(количество листов)

начальник отдела
(должностное лицо регистрирующего отдела)

[Подпись] *Л.В. Куликова*
(подпись) (ФИО)

И.П. *[Подпись]* Дата заверения *25.02* 20*21* г.

