

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом государственного
бюджетного учреждения культуры
Нижегородской области
«Нижегородский государственный
художественный музей»

от «27» января 2023 г. № 20-ОД

**Порядок
взаимодействия с правоохранительными органами в сфере
противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении
культуры Нижегородской области «Нижегородский государственный
художественный музей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-03 «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия государственного бюджетного учреждения культуры Нижегородской области «Нижегородский государственный художественный музей» (далее – НГХМ, музей) с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Порядка, определяющего порядок взаимодействия Учреждения с одной стороны и органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Учреждения.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между музеем и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения - это обращение, поступающие во время личного приема генерального директора музея или других работников НГХМ.

2.2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы организаций, органов власти (управлений, общественных объединений) и должностных лиц.

2.3. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов музея. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности организаций, органов власти (учреждений или общественных объединений).

В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и законных интересов НГХМ. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов власти, организаций (учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и законных интересов НГХМ.

3. Сотрудничество и порядок обращения НГХМ в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности музея декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- музей может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в музее;

- музею следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности музея по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителем органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству музея и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов

правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники музея не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов от имени музея, готовятся инициаторами обращений - сотрудниками НГХМ, предоставляются на согласование генеральному директору НГХМ, без визы руководителя учреждения письменные обращения не допускаются.

3.6. К устным обращениям музея в правоохранительные органы предъявляются следующие требования:

- во время личного приема у руководителя учреждения, руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя учреждения в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в музее и делает заявление по существу поставленных вопросов;

- руководитель структурного подразделения берет на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.7. Руководители структурных подразделений, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. Порядок действий сотрудников НГХМ

4.1. Сотрудник музея имеет право подавать письменные заявления о преступлениях в правоохранительные органы независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. Сотрудник музея имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон уведомления, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.3. Сотрудник музея имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер, просить приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим его права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от сотрудника музея сообщение (заявление) о коррупционном либо ином преступлении сотрудник Учреждения имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия

Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его генеральным директором НГХМ, срок его действия не ограничен.

5.2. В настоящий Порядок при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения приказом по учреждению.
